

ните
нумеровано

гимназия № 5»

Принято
педагогическим советом
протокол № 4
от «26» 11 2018 г

«Утверждаю»

Директор МАОУ «Гимназия № 5»

Введено в действие приказом
№ 421 от «26» 10.07.18 2018

Положение о психологической службе

муниципального автономного образовательного учреждения «Гимназия № 5»

Педагог-психолог в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования РФ и региональных департаментов образования, Положением о психологической службе образования; опирается на Международную конвенцию о правах ребенка, принятую Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. в защиту прав детей, на выживание, развитие, активное участие в жизни общества, и условия для достойной жизни и деятельности человека. Согласно конвенции, решения, затрагивающие интересы детей, должны приниматься исходя, прежде всего, из интересов ребенка.

1. Общие положения

1.1. Основные цели психологической службы – содействие формированию подрастающего поколения, становлению индивидуальности и творческого открытия в жизни на всех этапах школьного детства; развитие способностей и склонностей к изучению их психического развития, определение психологических причин и факторов формирования личности и интеллекта, профилактика подобных нарушений.

1.2. Важнейшим условием эффективности работы психологической службы является правильное понимание психологом и педагогическими работниками сущности профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций психолога и педагога в подходе к ребенку, решению проблем учебного учреждения.

1.3. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании и обучении подростков.

1.4. Деятельность психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов детей, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, нормативных документов органов управления образованием различного уровня, Устава гимназии и иных положений.

1.5. Деятельность психологической службы в системе образования обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшиими переподготовку и получившими квалификацию «практический психолог».

1.6. Основной деятельностью службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в образовательном учреждении, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.7. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, учащихся, Положением.

1.8. Психологическая служба ориентирована как на учащихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здравия.

Принято
педагогическим советом
протокол № 4
от «26» 11 2018 г



«Утверждаю»
Директор МАОУ «Гимназия №5»

Введено в действие приказом
№ 421 от «26» ноябрь 2018 года

Положение о психологической службе

муниципального автономного образовательного учреждения «Гимназия №5»

Педагог-психолог в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования РФ и региональных департаментов образования, Положением о психологической службе образования; опирается на Международную конвенцию о правах ребенка, принятую Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. в защиту прав детей, на выживание, развитие, активное участие в жизни общества, и условия жизни, достойные человека. Согласно конвенции, решения, затрагивающие здоровье, благополучие, достоинство детей, должны приниматься исходя, прежде всего, из интересов ребенка.

1. Общие положения

1.1. Основные цели психологической службы – содействие формированию подрастающего поколения, становлению индивидуальности и творческого отношения к жизни на всех этапах школьного детства; развитие способностей и склонностей детей, изучение их психического развития, определение психологических причин нарушения личности и интеллекта, профилактика подобных нарушений.

1.2. Важнейшим условием эффективности работы психологической службы является правильное понимание психологом и педагогическими работниками существа их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций психолога и педагога в подходе к ребенку, в решении проблем учебного учреждения.

1.3. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании детей и подростков.

1.4. Деятельность психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, решений органов управления образованием различного уровня, Устава гимназии и настоящего положения.

1.5. Деятельность психологической службы в системе образования обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшиими переподготовку и получившими квалификацию «практический психолог».

1.6. Основной деятельностью службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в образовательном учреждении, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.7. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.

1.8. Психологическая служба ориентирована как на учащихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья

2. Основные задачи работы психологической службы

- 2.1. Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса.
- 2.2. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.
- 2.3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы).
- 2.4. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка.
- 2.5. Содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов, членов администрации гимназии.
- 2.6. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития человека на каждом возрастном этапе.
- 2.7. Оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.
- 2.8. Консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

3. Содержание работы психологической службы школы

- 3.1. Изучение психологических особенностей учащихся.
- 3.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему психологической поддержки.
- 3.3. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.
- 3.4. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.
- 3.5. Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития учащихся.
- 3.6. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).
- 3.7. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности учащихся.
- 3.8. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.
- 3.9. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.
- 3.10. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

4. Организация работы психологической службы

- 4.1. Психологическая служба формируется из психологов, которые осуществляют психологическое сопровождение учащихся вверенных им параллелей на протяжении всего обучения в школе, а также педагогов, преподающих в данных классах и родителей данных учащихся.
- 4.2. Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:
 - психологическая профилактика;
 - психодиагностика;
 - развивающая и коррекционная работа;
 - консультативная работа.

4.3. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

5. Документация

Обязательными являются следующие документы:

- Перспективный план работы психолога на год, утвержденный директором;
- План работы на неделю;
- Отчет о проделанной работе за неделю;
- Отчет о проделанной работе за учебный год.

6. Обязанности работника психологической службы

Работник психологической службы обязан:

6.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

6.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

6.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

6.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой.

6.5. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

6.6. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

6.7. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

6.8. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

6.9. По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медицинско-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.

6.10. Выполнять распоряжения администрации учреждения образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

7. Права работника психологической службы

Работник психологической службы имеет право:

7.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.

7.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

7.3. Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением.

7.4. Знакомиться с документацией учебного учреждения, обращаться с запросами в медицинские учреждения.

7.5. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

7.6. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в учебном учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

7.7. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

В данном доку
принесено и г
4-07
Директор МАОУ
Багаутдинова В.А.

